

# **Pec**

**Guida all'acquisto**  
**Versione 10.3**



## Guida

Per procedere con l'acquisto Pec online, cliccare sulla funzione **“Acquista”** in basso a destra. (Fig.1)

Il servizio permette l'attivazione di una casella di Posta Elettronica Certificata con valore legale, tramite la compilazione di un modulo online.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

- Con carta di credito
- Prelevando dal conto prepagato

**LINK UTILI**

- Guida all'acquisto della PEC
- Guida alla configurazione della PEC

Indietro Acquista

(Fig.1)

Selezionare la tipologia di casella PEC di interesse (Fig.2)

Acquisto PEC Legalmail

|   |  |
|---|--|
|  <p><b>PEC STANDARD</b><br/>1 Gb Inbox<br/>1 Gb Archivio<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p>   |  <p><b>PEC BRONZE</b><br/>2 Gb Spazio Casella<br/>3 Gb Spazio Archivio Di Sicurezza<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p>   |
|  <p><b>PEC GOLD</b><br/>2 Gb Di Memoria Pec<br/>13 Gb Di Archivio Di Sicurezza<br/>Visualizzazione Fatture In Formato Pdf<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p>  |  <p><b>PEC SILVER</b><br/>2 Gb Di Memoria PEC<br/>6 Gb Di Archivio di Sicurezza<br/>Visualizzazione Fatture in Formato Pdf<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p>              |
|  <p><b>PEC STANDARD PLUS</b><br/>1 Gb Inbox<br/>1 Gb Archivio<br/>0,5 Gb Conservazione A Norma<br/>Visualizzazione Fatture in Formato Pdf<br/>Servizio Invii Massivi *<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p> |  <p><b>PEC STANDARD PRO</b><br/>1 Gb Inbox<br/>1 Gb Archivio Di Sicurezza<br/>1 Gb Conservazione A Norma<br/>Servizio Invii Massivi *<br/>Notifica Sms<br/>Antivirus - Antispam</p> |

\* Il servizio include un pacchetto di Invii massivi da 50 destinatari

(Fig.2)

Successivamente, compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con un “\*” e cliccare su “Valida”.(Fig.3)

### Acquisto PEC Legalmail

**Tipo Cliente**

Categoria \*

**Dati Richiedente**

Cognome \*

Nome \*

Sesso \*  M  F

Data di Nascita (gg/mm/aaaa) \*

Codice Fiscale \*

Comune Nascita \*

Provincia Nascita \*

Cittadinanza \*

E-mail (per comunicazioni) \*

Telefono \*

Cellulare

Fax

**Casella Legal Mail**

Posta Certificata Legalmail - Canone biennale €  Iva esclusa

Nome della casella\*  @legalmail.it

Nome della casella\* (1\*opzione)  @ ( dominio )

Nome della casella\* (2\*opzione)  @ ( dominio )

Descrizione casella\*

Inserire la denominazione che verrà visualizzata dal destinatario nel campo del mittente dei messaggi inviati da Webmail.

\* Campi Obbligatori

(fig.3)

È possibile prelevare l'importo dal proprio conto prepagato, qual'ora quest'ultimo fosse capiente; in alternativa è possibile procedere con carta di credito. Effettuata la scelta cliccare su **"Avanti"**. (Fig.4)

Puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento

Preleva da Conto Prepagato

Effettua versamento apposito

Avanti

(Fig.4)

Se si è scelto di procedere con l'acquisto prelevando il corrispondente importo dal conto prepagato la schermata successiva mostrerà il riepilogo del pagamento. È necessario cliccare su **"Avanti"**. (Fig.5)

Hai scelto di pagare usando il tuo Conto Prepagato.  
Posta Certificata Legalmail - Canone Biennale - Richiesta Online € 20,00 Iva esclusa

|                    | Quantità | Imponibile | IVA%  | Importo Ivato |
|--------------------|----------|------------|-------|---------------|
| Acquisto LegalMail | 1        | 20,00      | 22,00 | 24,40         |
| Totale             |          |            |       | 24,40         |

Indietro Avanti

(Fig.5)

Nella pagina successiva (Fig.6), cliccando su “**Conferma**” si conclude la procedura di pagamento.

Riepilogo Pagamento

Nominativo:

Codice Fiscale:

Email:

Importo da versare: 21,96

Da versare per mezzo: Prepagato

(Fig.6)



Se invece si è scelto di pagare effettuando un versamento apposito con carta di credito (Fig.3) dopo aver cliccato su “**Avanti**”, si deve selezionare il circuito bancario della stessa e cliccare nuovamente su “**Avanti**”.(Fig.7)

|                    | Quantità | Imponibile | IVA%  | Importo Ivato |
|--------------------|----------|------------|-------|---------------|
| Acquisto LegalMail | 1        | 20,00      | 22,00 | 24,40         |
| Totale             |          |            |       | 24,40         |

Mezzo di Pagamento

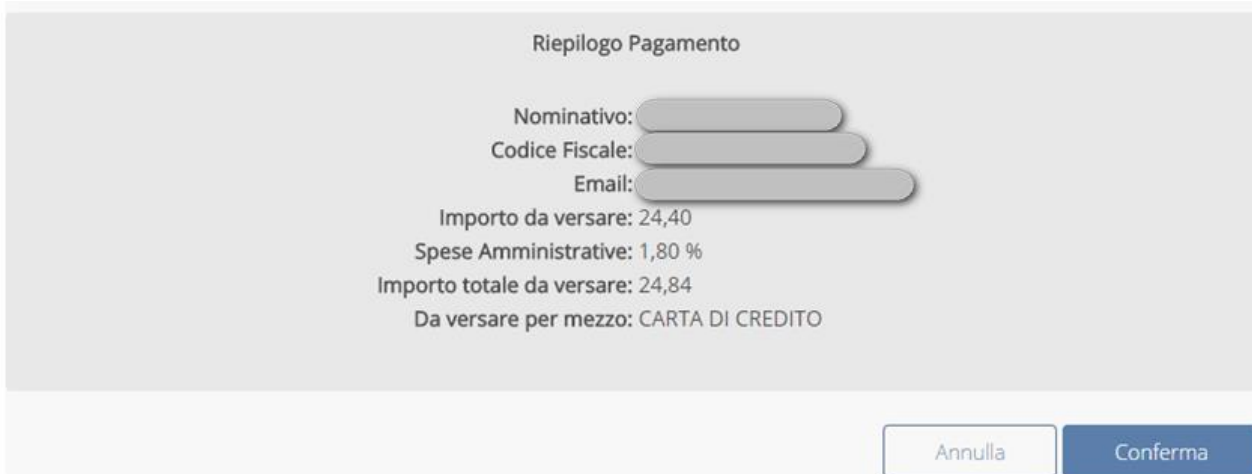
Vuoi versare con:

Visa/MasterCard  American/Diners

(Fig.7)

Nella schermata successiva mostrerà il riepilogo del pagamento. È necessario cliccare su **“Avanti”**. (Fig.8)



Riepilogo Pagamento

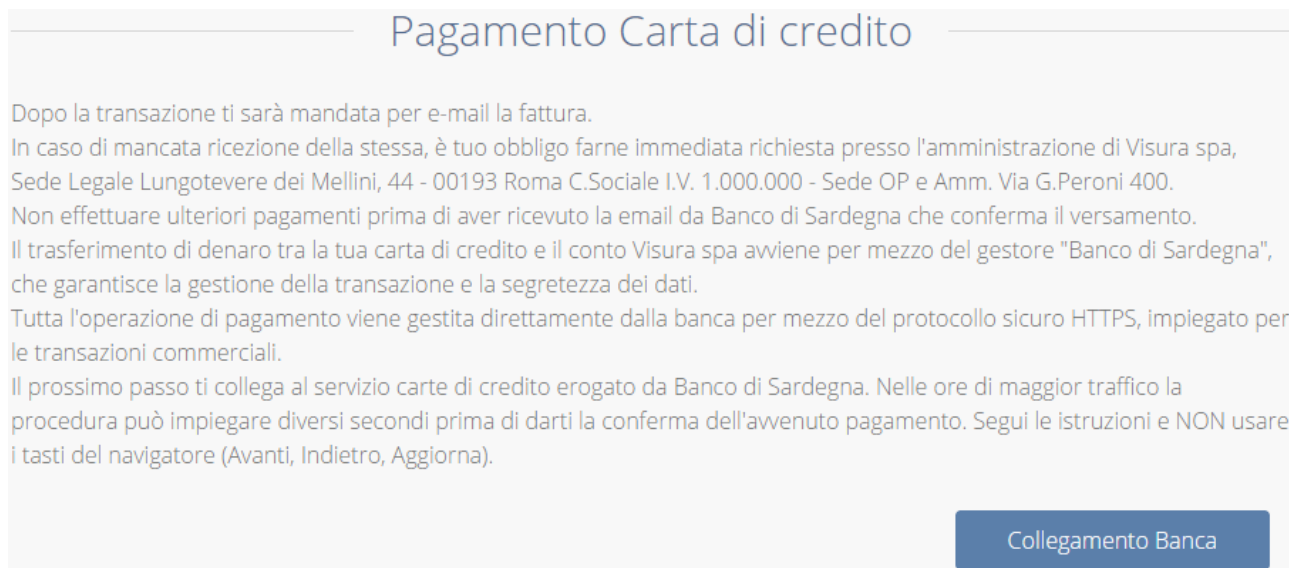
Nominativo: [redacted]  
Codice Fiscale: [redacted]  
Email: [redacted]

Importo da versare: 24,40  
Spese Amministrative: 1,80 %  
Importo totale da versare: 24,84  
Da versare per mezzo: CARTA DI CREDITO

Annulla Conferma

(Fig.8)

Infine, sarà necessario cliccare su **“Collegamento Banca”** per poter inserire i dati della carta e concludere l’acquisto. (Fig.9)



Pagamento Carta di credito

Dopo la transazione ti sarà mandata per e-mail la fattura.  
In caso di mancata ricezione della stessa, è tuo obbligo farne immediata richiesta presso l'amministrazione di Visura spa, Sede Legale Lungotevere dei Mellini, 44 - 00193 Roma C.Sociale I.V. 1.000.000 - Sede OP e Amm. Via G.Peroni 400.  
Non effettuare ulteriori pagamenti prima di aver ricevuto la email da Banco di Sardegna che conferma il versamento.  
Il trasferimento di denaro tra la tua carta di credito e il conto Visura spa avviene per mezzo del gestore "Banco di Sardegna", che garantisce la gestione della transazione e la segretezza dei dati.  
Tutta l'operazione di pagamento viene gestita direttamente dalla banca per mezzo del protocollo sicuro HTTPS, impiegato per le transazioni commerciali.  
Il prossimo passo ti collega al servizio carte di credito erogato da Banco di Sardegna. Nelle ore di maggior traffico la procedura può impiegare diversi secondi prima di darti la conferma dell'avenuto pagamento. Segui le istruzioni e NON usare i tasti del navigatore (Avanti, Indietro, Aggiorna).

Collegamento Banca

(Fig.9)

Completata l'operazione di pagamento sarà necessario **inviare** il contratto firmato via Fax o via e-mail seguendo le istruzioni: (Fig.10)

L'importo è stato prelevato con successo dal tuo conto prepagato.  
**Al fine dell'attivazione della casella PEC** ti ricordiamo che è **necessario** inviare il contratto accompagnato dal documento di identità del richiedente valido utilizzando la funzione **Invio Documenti** disponibile sotto la voce di menu **GESTIONE PEC / GESTIONE ORDINI**.

Si ricorda che è **obbligatorio, oltre al contratto firmato, anche copia di un documento d'identità del richiedente, chiaro e leggibile, in corso di validità.**

[SCARICA IL CONTRATTO](#) [Indietro](#)

(Fig.10)

Cliccando sul tasto **“Gestione Ordini”** è possibile visualizzare le PEC acquistate: (Fig.11)

|                                  | IDORDINE | TIPO     | RICHIEDENTE | DATA INSERIMENTO | STATO ORDINE |
|----------------------------------|----------|----------|-------------|------------------|--------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3454898  | Acquisto | Mario Rossi | 14/06/2017       | Sospeso      |
| <input type="radio"/>            | 3385660  | Rinnovo  |             | 11/04/2017       | Inserito     |
| <input type="radio"/>            | 2618815  | Rinnovo  |             | 13/05/2015       | Sospeso      |
| <input type="radio"/>            | 2618811  | Rinnovo  |             | 13/05/2015       | Inserito     |
| <input type="radio"/>            | 2618804  | Acquisto |             | 13/05/2015       | Sospeso      |
| <input type="radio"/>            | 2618430  | Acquisto |             | 13/05/2015       | Sospeso      |
| <input type="radio"/>            | 2617231  | Rinnovo  |             | 12/05/2015       | Sospeso      |
| <input type="radio"/>            | 2617226  | Rinnovo  |             | 12/05/2015       | Inserito     |

[Invio Documenti](#) [Scarica Contratto](#) [Dettaglio](#)

(Fig.11)

Solamente dopo che l'ordine in questione risulterà nello stato **“Evaso e soddisfatto”** cliccando in basso sulla voce **“Dettaglio”** (Fig.11) sarà possibile recuperare le credenziali di accesso della PEC.